

Согласовано с педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

протокол № 1 от 30.08.2024г



МДОУ детский сад №23 «Колосок»

В.М.Сотникова

Приказ № 98-1 от 30.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о музейном уголке
МБДОУ детского сада №23 «Колосок»

1. Общие положения.

Положение о музейном уголке МБДОУ детского сада №23 «Колосок» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Типовым положением о музее образовательных организаций Ростовской области и Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденным приказом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 29.04.2021 № 9-ОД.
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г; в части учета и хранения фондов – Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Музейный уголок Учреждения является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Музейный уголок предназначен для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, где проводится НОД по образовательным областям с детьми дошкольного возраста; досуги и развлекательные мероприятия, с использованием экспонатов музея.

1.3. Музейный уголок Учреждения позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-

организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников).

1.4. Музейный уголок комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2. Основные понятия.

Профиль музейного уголка «История деревенского быта», краеведческий - знакомство с трудом, бытом и культурой русского народа.

Наследие прошлого, связь времён: прошлое, настоящее и будущее в изучении истории родного края: музейный уголок со сменными экспонатами.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музейного уголка являются: «Деревенские мотивы».

3. Цели и задачи.

Музейный уголок способствует:

- воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа в современных условиях;

- приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов изучении памятных мест.

Задачи музейного уголка:

- использовать культурные ценности для развития детей и укрепления семейных традиций;
- развивать гражданскую позицию через социально-значимую деятельность, инициируемую музейным уголком;
- содействовать организации и реализации учебно-воспитательного процесса через: пропаганду культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы края; формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности.
- развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь экспонаты.

Организация и деятельность музейного уголка

4.1. Для организации работы музейного уголка проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор — руководитель музея из числа педагогов Учреждения;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в инвентарной книге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию;
- Создание музейного уголка является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников);
- Решение об открытии музейного уголка утверждается приказом заведующего ДОУ;

- Учредителем музейного уголка является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Колосок», в котором организуется музейный уголок.
- Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый руководителем МБДОУ.
- Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, принятым Педагогическим Советом и утвержденное заведующим.
- Организованная деятельность с детьми в музейном уголке проводится в соответствии с режимом дня.

4.7.Условия для создания музейного уголка в ДОУ:

- воспитанники, родители и педагоги ДОУ;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений краеведческие предметы и материалы;
- помещение и оборудование для хранения экспонатов;
- краеведческая экспозиция;
- Положение о краеведческом уголке, утвержденное руководителем детского сада.

4.8.Организованная деятельность с детьми в музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

5. Обязанности руководителя музейного уголка

5.1. Руководство работой музейного уголка осуществляется сотрудником ДОУ — ответственным организатором, назначенным приказом заведующего ДОУ.

5.2. Руководитель (ответственный организатор) музейного уголка обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
- изучать педагогическую, художественно - историческую литературу;
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;

- проводить методическую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников.

6. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

6.1. Все экспонаты учитываются в инвентарной книге.

6.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим ДОУ.

6.3. На основании приказа вышестоящих органов управления образованием экспонаты могут быть переданы другому дошкольному образовательному учреждению.

6.4. Экспонаты, переданные в музейный уголок родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДОУ.

6.5. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.